



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГА ПОУ НовХИТ
Д.А.Баженов
«26» 01 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ об учебной и производственной практике студентов ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум»

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №291;

- Федеральными государственными образовательными стандартами начального и среднего профессионального образования;

- Уставом областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новгородский химико-индустриальный техникум» (далее – Техникум)

и определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих и подготовки специалистов среднего звена (далее программы среднего профессионального образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

1.3. Программы практики разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения техникума и утверждаются на научно-методическом совете техникума и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.5. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.6. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.7. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

- преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.8. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся техникумом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

1.9. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах техникума, а также на рабочих местах предприятий и организаций на основе договоров между техникумом и организацией (предприятием) соответствующего профиля.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

1.10. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров (приложение 1), заключаемых между техникумом и организациями.

В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

1.11. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

1.12. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

1.13. Техникум:

планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

заключает договоры на организацию и проведение практики;

разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляет руководство практикой;

контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

1.14. Организации:

заключают договоры на организацию и проведение практики;

согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

1.15. Направление на практику оформляется приказом директора техникума или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

1.16. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

1.17. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.18. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

1.19. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом.

По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист (Приложение 2), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

1.20. В период прохождения практики студент ведется дневник практики (приложение 3). По результатам практики студентом составляется отчет, который утверждается организацией. Отчет оформляется в соответствии с требованиями по оформлению письменных работ, действующими в техникуме, и методическими рекомендациями по формированию отчета по практике для конкретной профессии /специальности.

В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

1.21. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

1.22. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) (приложение 4) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

1.23. Результаты прохождения практики представляются студентом в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

ДОГОВОР
о производственной практике студентов
областного государственного автономного профессионального образовательного
учреждения
«Новгородский химико-индустриальный техникум»

Великий Новгород _____ 20__ г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Новгородский химико-индустриальный техникум» В.Новгород _____

(города, области, края, республики)

в лице директора образовательного учреждения Баженова Даниила Александровича,
именуемое в дальнейшем «ТЕХНИКУМ», с одной стороны, и

(наименование предприятия, организации, учреждения)

в лице _____ (должность,
_____ фамилия, имя, отчество)

_____ ,
именуемое в дальнейшем «ПРЕДПРИЯТИЕ», с другой стороны, далее «СТОРОНЫ»
заключили нижеследующий договор:

1. Техникум обязуется:

1.1. Руководствуясь учебными планами и основными профессиональными
образовательными программами среднего профессионального образования, направить с
« _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. на производственную
практику _____ студентов по _____ профессии / _____ специальности

_____ в
количестве _____ человек (Приложение).

Руководитель практики со стороны техникума

_____ (должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон руководителя практики)

1.2. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку студентов ,
направляемых на предприятия в качестве практикантов, изучение и соблюдение ими правил
технической эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочих
местах и на территории предприятия (организации, учреждения), правил и норм
безопасности труда. На студентов в период практики распространяются правила трудового
распорядка предприятия.

1.3. Через руководителей производственной практики осуществлять организацию и
методическое руководство практикой студентов.

2. Предприятие обязуется:

2.1. Предоставлять для практикантов оснащенные рабочие места соответственно
специальности / профессии, обеспечивать их производственными заданиями, документацией,

не допуская простоев и отвлечения студентов от работы, не относящиеся к специальности / профессии, получаемой студентами в учебном заведении;

2.2. Обеспечивать инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.3. Вести учет выполненных студентами работ.

2.4. Предоставлять техникуму по результатам практики производственную характеристику на каждого студента.

3. При непредставлении предприятием рабочих мест и работ по специальности / профессии для производственной практики, отвечающих требованиям учебных программ, при систематических простоях студентов и не обеспечении условий безопасности труда, а также при использовании труда студентов на неквалифицированных работах, техникум по согласованию с местным органом управления образованием отзывает студентов с практики на предприятии.

4. Дополнительные обязательства сторон: _____

_____.

5. Возникшие по настоящему договору споры доводятся до сведения местного органа управления образованием и разрешаются в установленном порядке.

Срок действия договора _____.

Настоящий договор составлен в _____ экз. и хранится по _____ экз. у каждой из сторон.

Подписи и юридические адреса сторон:

Техникум:

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение

«Новгородский химико-индустриальный
техникум»

173025 Великий Новгород

ул.Кочетова д.28

(8162)67-00-08

Предприятие:

Директор

Д.А.Баженов

« _____ » _____ 20 _____ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО

Студента (тки) _____ курса, группы № _____ специальности/профессии:

код _____ *наименование* _____

наименование профессионального модуля, вида практики

Профессиональные(ПК) и общие компетенции (ОК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Качество выполнения работ (соответствует/не соответствует- рекомендации; заполняется руководителем практики от организации)
1	2	4
ПК		
ПК		
ОК		
ОК		

Место проведения практики:

наименование организации, юридический адрес

Время проведения практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. Объем часов _____

Руководитель практики от техникума:

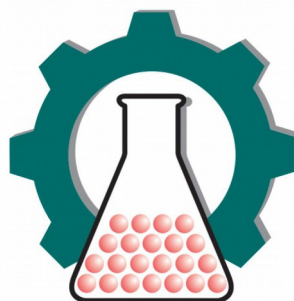
_____/_____
(подпись, _____ ФИО)

Руководитель практики от организации

_____/_____
(подпись, _____ ФИО, должность)

Дата «__» _____ 20__

Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Новгородский химико-индустриальный техникум»



**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ
производственной практики**

Студент _____

Специальность _____

_____ Группа _____

Руководитель практики от техникума _____

Срок прохождения производственной практики

_____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

_____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

_____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

_____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

_____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Правила ведения дневника производственной практики

1. Содержание учебной и производственной практики.

Под руководством руководителя практики от предприятия студент должен освоить:

- объем работ, предусмотренных программой производственной практики;
- определенные трудовые навыки по профессии/специальности;
- технологический процесс и обслуживаемое оборудование;
- практическое применение инструмента, приспособлений;
- правила техники безопасности и охраны труда;
- уход за оборудованием, рациональную организацию рабочего места, правил соблюдения чистоты и порядка на рабочем месте;
- выполнение основных операций по технологии;

- причины появления брака и меры его предупреждения;
- мероприятия, повышающие качественные показатели выполняемой работы;
- мероприятия по экономии материалов;
- передовые приемы, методы управления.

2. При окончании производственной практики студент выполняет пробную работу и оформляет производственную характеристику.

3. Дневник заполняется студентом каждый день.

4. По каждой ПК отрабатываемой на производственной практике руководителем практики от предприятия выставляется оценка.

5. Дневник предъявляется при прохождении итоговой аттестации, а затем сдается в архив вместе с ВКР.

6. Отчет о практике

_____ с «___» _____ 20__

г. по «___» _____ 20__ г.

Место _____ прохождения _____ практики _____

6.1. План производственной практики

6.2. Учет работ, выполняемых студентом

Дата, кол-во часов	Наименование работ, разряд	Качество работы (оценка)	Подпись руководителя практики от предприятия

«УТВЕРЖДАЮ»

«__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о выполненной прктической работы

Составлено «__» _____ 20__ г.

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся в ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум»
по специальности _____ выполнил пробную работу:

Наименование работы и ее краткая характеристика	Время		% выполнения нормы
	По норме	Фактически	

Оценка выполненной практической работы _____

Мастер производственного обучения: _____

«__» _____ 20__ г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум» _____
(ФИО)

Специальность _____

Студент _____ за время прохождения
производственного обучения (производственной практики) _____

(наименование предприятия)

Фактически проработал с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. и выполнял работы

на рабочих местах _____
(перечень работ и рабочих мест)

1. Качество работ _____

2. Выполнение норм за период прохождения практики _____

3. Знание технологического процесса, обращения с инструментом, оборудованием

4. Трудовая дисциплина _____

Студент _____ заслуживает квалификации

_____/_____/_____
_____/_____/_____

« _____ » _____ 20 ____ г

М.П.

_____ семестр

(название учебной дисциплины, профессионального модуля, семестр)

Дата проведения « ____ » _____ 20 ____ г.

Специальность _____

Группа _____

Преподаватель _____

(Фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

Итого _____ из них:

отлично _____ хорошо _____

удовлетворительно _____ неудовлетворительно _____ Не сдавали _____

Зам.директора по УПР _____